JSKホームページレポートをお申し込みいただいた方へ

「Googleアナリティクス」設定作業のお願い

JSKホームページレポートは、貴社のホームページ実績レポートを当社が作成するサービスです。 サービスご利用にあたっては、ホームページ分析ツール「Googleアナリティクス」の貴社データを、 当社で閲覧可能にするための設定作業が必要です。

> つきましては大変お手数ですが、以下の要領で設定作業をお願いいたします。 なお、レポート送付は、設定を行っていただいた月の翌月より開始いたします。

【ご不明点はお問い合わせください】 hpreport@tact-jsk.co.jp

営業時間:平日10:00~17:00 (営業時間外のお問い合わせは翌営業日以降のご返信となります)

設定作業の内容

貴社ホームページの「Googleアナリティクス」に、 以下の権限を付与してください。

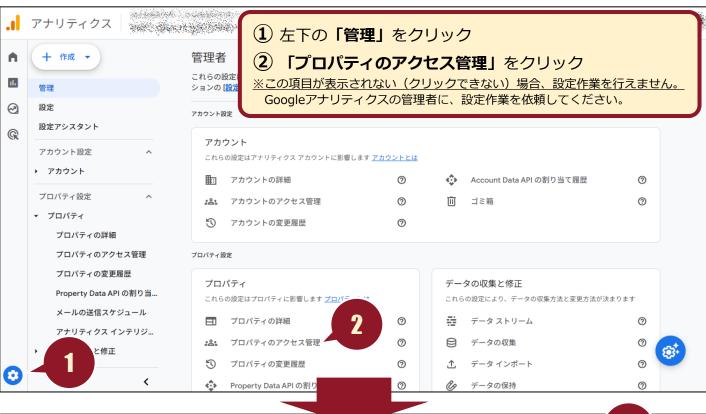
【メールアドレス】jskhpreport@gmail.com 【権限】閲覧者

- ※設定作業の所要時間は<u>2~3分</u>です。
- ※設定作業は「Googleアナリティクス」の管理者が行います。

(管理者は一般的に、社内のHP担当部門・システム部門、社外のホームページ制作会社である場合が多いです)

詳しい設定方法

「Googleアナリティクス」を開き、以下の手順で操作を行ってください。





次ページへ続きます▶▶▶

なし

前ページの続きです▶▶▶ NAME OF STREET OF STREET, STRE 追加 役割とデータ制限の追加 (5)「メールアドレス」に以下を入力 iskhpreport@gmail.com メール アドレス ※「新規ユーザーにメールで通知する」は チェックを入れたままにしてください 6 「直接の役割とデータ制限」は 5 jskhpreport@gmail.com (X) 「レスを入力し 「閲覧者」をクリック (**7**) 右上の「追加」をクリック 新規ユーザーにメールで通知する 直接の役割とデータ制限 ② 標準の役割 管理者 プロパティのすべてを管理できる権限。 ヘルプ 編集者 プロパティのすべてのデータと設定を編集します。ユーザーを管理することはできません。 ヘルプ マーケティング担当者 プロパティのオーディエンス、コンバージョン、アトリビューション モデル、ルックバック ウィンド ウ、イベントを編集します。アナリストのロールを含みます。GA4 のみご利用いただけます。 <u>ヘルプ</u> アナリスト プロパティのダッシュボードやメモなどの共有アセットを作成、編集します。閲覧者のロールを含みま す。ヘルプ 6 閲覧者 < **(**



プロパティのレポートデータと構成設定を表示します。 ヘルプ

役割が割り当てられていません。 <u>ヘルプ</u>