

JSKホームページレポートをお申し込みいただいた方へ 「Googleアナリティクス」設定作業のお願い

JSKホームページレポートは、貴社のホームページ実績レポートを当社が作成するサービスです。サービスご利用にあたっては、ホームページ分析ツール「Googleアナリティクス」の貴社データを、当社で閲覧可能にするための設定作業が必要です。

つきましては大変お手数ですが、以下の要領で設定作業をお願いいたします。
なお、レポート送付は、設定を行っていただいた月の翌月より開始いたします。

【ご不明点はお問い合わせください】 hpreport@tact-jsk.co.jp

営業時間：平日10:00～17:00（営業時間外のお問い合わせは翌営業日以降のご返信となります）

設定作業の内容

貴社ホームページの「Googleアナリティクス」に、以下の権限を付与してください。

【メールアドレス】 jskhpreport@gmail.com 【権限】 閲覧者

※設定作業の所要時間は2～3分です。

※設定作業は「Googleアナリティクス」の管理者が行います。

（管理者は一般的に、社内のHP担当部門・システム部門、社外のホームページ制作会社であることが多いです）

詳しい設定方法

「Googleアナリティクス」を開き、以下の手順で操作を行ってください。

① 左下の「管理」をクリック

② 「プロパティのアクセス管理」をクリック

※この項目が表示されない（クリックできない）場合、設定作業を行えません。
Googleアナリティクスの管理者に、設定作業を依頼してください。

アナリティクス

管理

設定

設定アシスタント

アカウント設定

アカウント

プロパティ設定

プロパティ

プロパティの詳細

プロパティのアクセス管理

プロパティの変更履歴

Property Data APIの割り当...

メールの送信スケジュール

アナリティクスインテリジ...

と修正

管理者

これらの設定はプロパティのアクセス管理に影響します

アカウント設定

アカウント

これらの設定はアナリティクスアカウントに影響します [アカウントとは](#)

アカウントの詳細	Account Data APIの割り当て履歴
アカウントのアクセス管理	ゴミ箱
アカウントの変更履歴	

プロパティ設定

プロパティ

これらの設定はプロパティに影響します [プロパティとは](#)

プロパティの詳細	データの収集と修正
プロパティのアクセス管理	これらの設定により、データの収集方法と変更方法が決まります
プロパティの変更履歴	データストリーム
Property Data APIの割り当て	データの収集
	データインポート
	データの保持

③ 右上の「+」をクリック

④ 「ユーザーを追加」をクリック

次ページへ続きます▶▶▶

役割とデータ制限の追加

7

追加

メールアドレス

5 アドレスを入力

新規ユーザーにメールで通知する

⑤ 「メールアドレス」に以下を入力

jskhpreport@gmail.com

※「新規ユーザーにメールで通知する」は
チェックを入れたままにしてください

⑥ 「直接の役割とデータ制限」は
「閲覧者」をクリック

⑦ 右上の「追加」をクリック

直接の役割とデータ制限 ③

標準の役割

- 管理者
プロパティのすべてを管理できる権限。 [ヘルプ](#)
- 編集者
プロパティのすべてのデータと設定を編集します。ユーザーを管理することはできません。 [ヘルプ](#)
- マーケティング担当者
プロパティのオーディエンス、コンバージョン、アトリビューションモデル、ルックバックウィンドウ、イベントを編集します。アナリストのロールを含みます。GA4のみご利用いただけます。 [ヘルプ](#)
- アナリスト
プロパティのダッシュボードやメモなどの共有アセットを作成、編集します。閲覧者のロールを含みます。 [ヘルプ](#)
- 閲覧者 **6**
プロパティのレポートデータと構成設定を表示します。 [ヘルプ](#)
- なし
役割が割り当てられていません。 [ヘルプ](#)

× プロパティのアクセス管理 12行

グループを展開

≡

+

アクセス管理一覧に
「jskhpreport@gmail.com」が追加されていれば設定完了です。

- jskhpreport@gmail.com

閲覧者